УТВЕРЖДАЮ:

Учредитель СМИ: гражданин РФ

К.А.Кобраков

Устав принят собранием коллектива

редакции сетевого (электронного) СМИ

«КнязЪ Кобраков»

**Устав Редакции**

**сетевого (электронного) средства массовой информации**

**«КнязЪ Кобраков»**

г. Тула

2015 год

1.       Общие положения

1.1.    Персональное электронное периодическое средство массовой информации – сетевое издание «КнязЪ Кобраков» (далее по тексту – СМИ) учреждено гражданином Константином Александровичем Кобраковым в 2015 году и зарегистрировано в соответствии с законодательством РФ.

1.2.    В своей деятельности СМИ руководствуется настоящим Уставом и законодательством РФ.

1.3.    Редакция сетевого средства массовой информации, именуемая в дальнейшем «Редакция» осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – сетевого издания «КнязЪ Кобраков». Редакцией СМИ является группа людей, возглавляемая Главным редактором и осуществляющая комплекс мероприятий по подготовке и публикации материала для массового распространения в данном СМИ.

1.4.    СМИ осуществляет свою деятельность на некоммерческой основе, редакция СМИ не является юридическим лицом. Местонахождение Редакции: 300041, г.Тула, проспект Ленина, д.22, нежилое помещение №19.

1.5.    Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена исключительно либо по единоличному решению Учредителя либо в случаях, предусмотренных законодательством РФ (в том числе по решению суда).

1.6.    Все предписанные Уставом действия от имени редакции совершает Главный редактор. Все действия, не описанные в Уставе, совершаются при необходимости для редакции СМИ от имени Учредителя как самостоятельного лица.

1.7.    Редакция СМИ имеет круглую печать, содержащую наименование СМИ и реквизиты свидетельства о государственной регистрации СМИ.

1.8.    Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле статьи 20 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

2.          Структура СМИ

2.1.    Управление редакцией СМИ и всем СМИ осуществляют Учредитель и Главный редактор. Заместители главного редактора являются помощниками главного редактора и обладают руководящими функциями только в мере, определённой Главным редактором или Учредителем в письменной форме. Печать редакции ставится исключительно на подпись Учредителя, Главного редактора или исполняющего его обязанности.

2.2.    Сбор и подготовку информации для публикации в СМИ осуществляют журналисты, уполномоченные редакцией СМИ в соответствии с настоящим Уставом.

2.3.    Материалы СМИ публикуются на официальном сайте – www.kobrakov.com.

3.       Учредитель

3.1.    Учредителем в контексте настоящего устава является лицо, указанное в свидетельстве о государственной регистрации СМИ либо получившее права учредителя в соответствии с законодательством РФ.

3.2.    Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;

- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции

- прекратить или приостановить деятельность Редакции СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявления учредителя);

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции СМИ положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя.

- соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

- назначать на должность и освобождать от должности Главного редактора, его заместителей и исполняющих обязанности Главного редактора и заместителя Главного редактора, в установленном настоящим Уставом порядке.

- принимать решение о размещении рекламы в СМИ;

- утверждать ежегодные отчеты Главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;

3.3.    Учредитель имеет абсолютные полномочия управления СМИ и Редакцией, ограниченные только законодательством РФ и нормативными актами самого Учредителя.

3.4.    Решения Учредителя оформляются в письменном виде и издаются в виде решений (приказов) в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и при необходимости (по усмотрению Учредителя либо в соответствии с законодательством РФ). Решения Учредителя обязательны для органов управления Редакцией и журналистов.

3.5.    Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции журнала, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;

- оказывать Редакции журнала содействие в изучении общественного мнения.

3.6.    Учредитель финансирует деятельность СМИ в размерах и порядке, определяемыми самостоятельно без необходимости разглашения этой информации. Финансирование деятельности СМИ другими лицами возможно только в порядке передачи средств Учредителю как самостоятельному лицу.

3.7.    Учредитель может передать свои права, и обязанности третьим лицам с согласия Редакции журнала.

4.          Главный редактор (Редакция)

4.1.    Главный редактор (Редакция) СМИ вправе самостоятельно:

- планировать свою творческую деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности каждого номера СМИ;

- осуществлять в установленном учредителем порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать на некоммерческой основе и по согласованию с Учредителем творческих и технических работников, не являющихся постоянными участниками Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- самостоятельно подписывать номер журнала на размещение на сайте;

- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

- самостоятельно, используя программные средства СМИ, выпускать в свет, а именно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать и удалять материалы.

4.2. Главный редактор (Редакция) СМИ обязан:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;

- обеспечивать высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять редактирование и оформление материалов для публикации в соответствии с требованиями;

- обеспечить соблюдение утвержденных учредителем графиков выпуска СМИ;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

4.3. Текущей деятельностью Редакции СМИ руководит Главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

4.4. Главный редактор, в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

4.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;

- организует работу Редакции, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции журнала, утверждает должностные инструкции работников Редакции;

- определяет функции отделов Редакции;

- принимает решение об образовании редакционной коллегии (редакционного совета) и о ее (его) роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии (совета) по должности. Редакционная коллегия (совет) созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии (совета) председательствует Главный редактор. Повестка дня определяется Главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая Главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются Главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии. Редакционная коллегия не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом редакции, а также уставом или иными документами Учредителя.

4.6. Главным редактором является Учредитель. Главный редактор считается назначенным на должность решением, утверждающим Устав. Вследствие совпадения Главного редактора и Учредителя в одном лице отношения Главного редактора и Учредителя не являются трудовыми.

4.7. Главный редактор освобождается от должности автоматически при смене Учредителя. Основанием является правовой акт, являющийся основанием смены Учредителя.

5.       Журналисты

5.1.    Коллектив журналистов составляют лица, которые на добровольной некоммерческой основе, по собственной инициативе и с письменного разрешения Учредителя осуществляют редактирование (литературное, художественное, научное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых, иллюстративных, мультимедийных) для Интернет-издания (СМИ).

5.2.    Полномочия журналиста предоставляются редакцией для осуществления полноценного сбора и обработки информации, в том числе для возможности посещения определенных мероприятий, получения информации у государственных органов и организаций.

5.3.    Журналисты обязаны соблюдать Устав редакции СМИ.

5.4.    Журналисты обязаны при исполнении обязанностей журналиста данного СМИ или выполнении поручений редакции данного СМИ вести себя достойно и воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб репутации редакции СМИ.

5.5.    Редакция СМИ, ее органы управления и Учредитель СМИ не несут ответственности за действия журналистов.

5.6.    Полномочия журналиста предоставляются на определенный срок: как правило, на 1 год. Максимальный срок предоставления журналистских полномочий составляет 3 года. По истечении срока полномочий полномочия могут быть предоставлены вновь на действующих условиях.

5.7.    Каждому журналисту выдается редакционное удостоверение установленного образца с подписью Главного редактора и печатью редакции. В удостоверении обязательно ставится подпись журналиста, вклеивается его фотография. Удостоверение оформляется в двух экземплярах: один выдается журналисту, другой хранится в редакции. Все изменения вносятся одновременно в оба экземпляра удостоверения, заверяются подписью Главного редактора и печатью редакции. Вместе с удостоверением журналисту выдается заверенная копия свидетельства о государственной регистрации СМИ.

5.8.    Полномочия журналиста могут быть прекращены досрочно на основании единоличного решения Главного редактора. Данное решение оформляется приказом Главного редактора. С момента издания приказа о прекращении полномочий журналиста редакционное удостоверение данного журналиста признается утратившим силу.

5.9.        В случае утраты редакционного удостоверения журналист обязан немедленно поставить в известность Главного редактора. Главный редактор, получив информацию об утрате удостоверения, в тот же день издает приказ о досрочном прекращении полномочий журналиста.

5.10.    Журналист, полномочия которого прекращены, может вновь получить полномочия журналиста на действующих условиях.

5.11.    Журналисты обладают правами, предусмотренными законодательством РФ, а также правами, явно предусмотренными настоящим Уставом.

Коллектив журналистов осуществляет свои права на собрании коллектива журналистов. Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива журналистов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов.

Собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании коллектива журналистов. В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

5.12.    Собрание коллектива журналистов не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему Уставу

5.13.    Журналисты не имеют права действовать от имени редакции, если только такое право не предоставлено руководством редакции приказом.

6.          Публикация информации

6.1.    Публикация в СМИ информации, подготовленной Главным редактором или Учредителем, осуществляется Главным редактором. В таком случае опубликованная информация распечатывается, подписывается Главным редактором с указанием даты и хранится в редакции.

6.2.    Информация, обязательная для публикации в данном СМИ в соответствии с законодательством РФ, публикуется Главным редактором. В таком случае опубликованная информация распечатывается, подписывается Главным редактором с указанием даты и хранится в редакции вместе с нормативно-правовым документом, предписывающим опубликовать данную информацию.

6.3.    Публикация в СМИ любой информации, подготовленной иными лицами, осуществляется на основании заявления автора после положительной резолюции (т.е. письменного согласия) Главного редактора или Учредителя. Публикуется без изменений ровно тот текст, под которым стоит подпись автора. Если, по мнению руководства редакции или внешней рецензии (для научных работ, требующих рецензирование), представленный текст к публикации не годен, то публикация отклоняется с проставлением на заявлении резолюции «Отклонить», о чем сообщается заявителю.

6.4.    Заявление о публикации материала должно содержать условия публикации материала, включая условия оплаты, условия использования отдельных интеллектуальных прав.

6.5.    Руководство редакцией самостоятельно принимает решение в отношении каждого предложения о публикации и имеет право отказать с или без объяснения причин, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.6.    Выпуск сетевого издания может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа Российской Федерации.

Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, нормы журналистской этики или положения настоящего Устава редакции;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск журнала;

- производство и выпуск СМИ, признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям. Решение о прекращении или приостановлении деятельности журнала принимается Учредителем после консультаций с Редакцией журнала.

7.       Устав редакции

7.1.    Настоящий Устав разработан в соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 (в актуальной редакции).

7.2.    В соответствии с законом Устав принимается решением Главного редактора и утверждается Учредителем и определяет порядок деятельности Редакции.

7.3.    Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя.

7.4.    Определяющей при утверждении Устава является воля Учредителя. Учредитель вправе не утверждать предложенную редакцию Устава, вправе представлять свой проект Устава Главному редактору.

7.5.    Все предложения по изменению и дополнению Устава представляются Главному редактору, при необходимости организующему собрание штатных журналистов и представляющему Учредителю свое решение или решение собрания.

7.6.    Объявление о проведении собрания публикуется на главной странице сайта СМИ (раздел «Новости») не менее чем за сутки до собрания.

7.7.    В случае прекращения деятельности СМИ все права и обязанности, установленные настоящим Уставом, а равно все иные положения настоящего Устава, признаются недействительными

7.8.    Смена Учредителя влечет недействительность настоящего Устава. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

7.9.    Устав редакции СМИ (в актуальной редакции) публикуется на сайте СМИ в течение десяти дней с момента утверждения.

8. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции.

8.1. Имущество, используемое Редакцией СМИ, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции СМИ тем или иным имуществом принимается Учредителем.

Все программно-аппаратные ресурсы, поддерживающие работу СМИ, предоставляются в пользование Редакции Учредителем СМИ по принципу «как есть». Главный редактор, Редакция и иные лица не вправе категорически требовать изменить те или иные параметры программно-аппаратного комплекса. Изменения в программно-аппаратном комплексе проводятся по усмотрению и по решению Учредителя.

8.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению Главного редактора.

8.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в журнале определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется Главным редактором.

8.4. Денежные средства, получаемые в результате деятельности Редакции, используется Учредителем для возмещения материальных затрат на производство и выпуск журнала, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом редакции и документами Учредителя.

8.5. Право на название СМИ принадлежит Учредителю СМИ.

9. Права на название

9.1. Право на название Интернет-издания принадлежит первому Учредителю Интернет-издания.